



Fundusze  
Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**MIASTO ZAMOŚĆ**  
**Rynek Wielki 13**  
**22-400 Zamość**

.....  
*/nazwa, pieczętka Zamawiającego/*

**znak sprawy: IM-ZP.272.54.2019.MS**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
pod nazwą

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji  
pn. „Przebudowa drogi na odcinku około 5 km w ciągu  
drogi krajowej nr 74 od al. 1 Maja do ulicy Szczepkowskiej  
oraz pełnienie nadzoru autorskiego”**

Projekt dofinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura  
i Środowisko 2014-2020

PRIORYTET: IV Infrastruktura drogowa dla miast

DZIAŁANIE: 4.2 Zwiększenie dostępności transportowej ośrodków miejskich  
leżących poza siecią drogową TEN-T i odciążenie miast od nadmiernego ruchu  
drogowego

**Zamawiający:**

**MIASTO ZAMOŚĆ**  
Rynek Wielki 13  
22-400 Zamość  
tel. (84) 677-23-37  
fax (84) 639-30-54  
NIP 922-269-74-72  
Regon: 950368747

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. nazwę oraz adres Zamawiającego
2. tryb udzielenia zamówienia
3. opis przedmiotu zamówienia
4. termin wykonania zamówienia
5. warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
6. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
7. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
8. wymagania dotyczące wadium
9. termin związania ofertą
10. opis sposobu przygotowania ofert
11. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. opis sposobu obliczenia ceny
13. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
14. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
17. pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
18. opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, liczbę części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
19. maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
20. informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
21. opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
22. adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego
23. informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach

- obcych oraz inne informacje
24. informacje dotyczące aukcji elektronicznej
  25. wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
  26. wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
  27. wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, związane z realizacją zamówienia, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, w szczególności dotyczące zatrudnienia bezrobotnych, młodocianych, osób niepełnosprawnych oraz osób, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 217 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  28. informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
  29. wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo
  30. standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych
  31. wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
  32. obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
  33. spis załączników

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Miasto Zamość  
Rynek Wielki 13  
22-400 Zamość  
tel. (84) 677-23-37  
fax (84) 639-30-54

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się w języku polskim za pośrednictwem Platformy SmartPZP (zwanej dalej: Platformą) pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zamosc>

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

### **3.1. Przedmiot zamówienia:**

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Przebudowa drogi na odcinku około 5 km w ciągu drogi krajowej nr 74 od al. 1 Maja (most na rzece Łabuńka) do ulicy Szczepieskiej (granica miasta Zamość)” oraz pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji inwestycji.

### **3.1.2. Zakres opracowania obejmuje następujące ulice:**

- 1) Al. 1-go Maja – na odcinku od mostu na rzece Łabuńce do skrzyżowania z ul. Dzieci Zamojszczyzny,
- 2) ul. Dzieci Zamojszczyzny,
- 3) ul. Szczepieską – na odcinku od ul. Dzieci Zamojszczyzny do granicy miasta Zamość,
- 4) ul. Braterstwa Broni – na odcinku od ul. Al.1-go Maja do granicy miasta Zamość z m. Chyża,
- 5) ul. Śląska i Szczepieska (cz. powiatowa) – w zakresie włączenia do skrzyżowania z ul. Dzieci Zamojszczyzny,
- 6) Budowę nowego włączenia do ul. Strefowej.

Zakres robót przewidzianych w dokumentacji projektowej powinien mieścić się w istniejących granicach pasa drogowego, bez konieczności jego poszerzania.

### **3.1.3. Warunki techniczne do zaprojektowania przebudowy ulic:**

- 1) klasa drogi ciągu głównego „G”,
- 2) szerokość jezdni 14m 4 x 3,5m,
- 3) przekrój uliczny 2x2 z wyjątkiem ul. Braterstwa Broni oraz nowego włączenia ul. Strefowej, gdzie należy zaprojektować 1x2,
- 4) nawierzchnia jezdni z SMA,
- 5) kategoria ruchu KR5,

- 6) obciążenie 115 kN/oś,
- 7) obustronne (zależne od dostępności terenu) ciągi pieszo rowerowe
- 8) nawierzchnia na chodnikach z płyt chodnikowych betonowych (np. 50x50 cm),
- 9) nawierzchnia ciągów rowerowych z betonu asfaltowego,
- 10) na zjazdach, zatokach autobusowych i peronach tj. fragmentach chodników przy zatokach autobusowych - nawierzchnia z kostki betonowej wykonanej z cementu zawierającego dwutlenek tytanu TiO<sub>2</sub> usuwający tlenki azotu NO<sub>x</sub>,
- 11) skrzyżowania z ruchem okrężnym (rondo) w następujących lokalizacjach:
  - a) Al. 1-go Maja – Dzieci Zamojszczyzny – Braterstwa Broni,
  - b) Dzieci Zamojszczyzny – Okrzei – Włociańska,
  - c) Dzieci Zamojszczyzny – Sadowa,
  - d) Dzieci Zamojszczyzny – Śląska – Szczepieszka,
- 12) przeprojektowanie sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Szczepieszkiej – Błonie – Szkolna z pełną detekcją dla wszystkich grup kołowych oraz grup pieszych/rowerowych,
- 13) zatoka do kontroli ruchu przystosowana do wyposażenia w wagę do kontroli samochodów ciężarowych.

#### 3.1.4. Wytyczne dotyczące obiektów inżynierskich:

Należy zaprojektować przebudowę następujących obiektów mostowych tak, aby była możliwość poprowadzenia ścieżki rowerowej wraz z chodnikiem oraz doprowadzeniem obiektów do klasy A:

- ul. Dzieci Zamojszczyzny (przed skrzyżowaniem z ul. Okrzei),
- ul. Dzieci Zamojszczyzny – dwa obiekty w okolicy skrzyżowania z ul. Królowej Jadwigi.

#### 3.1.5. Wytyczne dotyczące infrastruktury towarzyszącej:

- 1) na całym odcinku - kanalizacja deszczowa według warunków Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zamościu,
- 2) na całym odcinku - nowe oświetlenie uliczne ciągu głównego jak i chodników i ścieżek rowerowych,
- 3) na całym odcinku - kanał technologiczny,
- 4) należy przeprowadzić badania hałasu i analizę akustyczną dla projektowanego odcinka drogi i w oparciu o jej wyniki zaprojektować ekrany akustyczne tam, gdzie zajdzie taka potrzeba,
- 5) bramownica ze znakami zmiennej treści oraz informacją o warunkach atmosferycznych, ostrzeżeń o warunkach pogodowych niebezpiecznych dla ruchu jak również informacji o zanieczyszczeniu powietrza na ciągu głównym Dk 74 w obrębie przedmiotu opracowania,
- 6) inwentaryzacja zadrzewienia oraz projekt nasadzeń.

#### 3.1.6. Dokumentacja projektowa obejmuje:

- 1) projekt zagospodarowania terenu,
- 2) projekty budowlane,
- 3) projekty wykonawcze,

- 4) przedmiary robót,
  - 5) kosztorysy inwestorskie,
  - 6) informacje BIOZ,
  - 7) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
  - 8) projekt stałej i czasowej organizacji ruchu,
  - 9) kartę informacyjną przedsięwzięcia,
  - 10) inwentaryzację zadrzewienia i projekt nasadzeń,
  - 11) dokumentację geotechniczną obszaru objętego inwestycją,
  - 12) dokumentację dla pozostałych branż niezbędnych do realizacji budowy drogi, łącznie z usunięciem kolizji.
- 3.1.7. W zakres dokumentacji projektowej wchodzi również raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, jeżeli organ właściwy do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach stwierdzi obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko i określi zakres tego raportu.
- 3.1.8. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi sprawowanie przez Wykonawcę nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, w całym cyklu realizacyjnym przedsięwzięcia inwestycyjnego.

W trakcie procedury wyboru wykonawcy inwestycji na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- przygotowania dla Zamawiającego wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę,
- przygotowania korekt, modyfikacji i uzupełnień dokumentacji projektowej, wynikających z pytań i udzielonych odpowiedzi.

W trakcie realizacji inwestycji, Wykonawca z uwzględnieniem obowiązków określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zobowiązany jest w szczególności do:

- kontroli zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
- wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
- uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej,
- uzgadniania i oceny zasadności wprowadzania rozwiązań,
- w przypadku dopuszczenia zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej - kontrolowanie parametrów tych materiałów i urządzeń,
- wykonania projektów i rozwiązań zamiennych,
- pobytów projektantów na budowie oraz udziału w naradach technicznych, spotkaniach itp.,
- udziału w odbiorze poszczególnych, istotnych części robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym inwestycji,

- nadzoru nad sporządzeniem dokumentacji powykonawczej przez Wykonawcę i jej zatwierdzenie,
  - prezentowania postępu prac co najmniej raz w miesiącu w siedzibie Zamawiającego lub inwestora zastępczego, jak również każdorazowo na wezwanie Zamawiającego lub inwestora zastępczego w wyznaczonych terminach,
  - uczestniczenia w komisjach i sesjach Rady Miasta oraz zebraniach mieszkańców osiedli, w programie których będzie realizacja inwestycji i udzielania w ich trakcie wyjaśnień dotyczących złoża i rozwiązań projektowych.
- 3.2 Warunki realizacji zamówienia zostały określone w umowie, której projekt stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
- 3.3 Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu dokumentacji projektowej do zachowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2019 r. poz. 1843). Dokumentacja projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia robót budowlanych. Zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Wykonawca może podać nazwę materiału lub urządzenia w sytuacji, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dokona opisu rozwiązań równoważnych poprzez wskazanie cech technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych.
- 3.4 Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zapewnić dostępność usługi dla wszystkich użytkowników, ze szczególnym uwzględnieniem dostępności dla osób niepełnosprawnych - zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.5 Zamawiający nie określa żadnych czynności w zakresie realizacji zamówienia, wykonanie których wiązałoby się z obowiązkiem zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę – zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.6 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
71.32.23.00-4 Usługi projektowania mostów
- 3.6. Miejsce wykonywania usługi: Polska, województwo lubelskie, Gmina Miejska Zamość, obręb miasto Zamość.

#### 4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala następujący termin wykonania całości przedmiotu zamówienia:  
**do dnia 30 listopada 2023 r.**, w tym:

- I ETAP:
  - a) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w sposób określony w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a projektu umowy – **do 1 lutego 2021 r.**,
  - b) przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej w sposób określony w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b projektu umowy – **w ciągu 4 dni roboczych od dnia**

**zaakceptowania przez Zamawiającego dokumentacji projektowej przekazanej w sposób określony w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a projektu umowy.**

- II ETAP: wykonywanie czynności o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 projektu umowy – planowany okres: **II kw. 2021 r.**
- III ETAP: wykonywanie czynności o których mowa w § 3 ust. 4 i 5 projektu umowy – od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót – planowany okres: **II kw. 2021 r. – 30 listopada 2023 r.**

Termin/okres wykonania przedmiotu zamówienia w II I III ETAPIE jest terminem/okresem przewidywanym (szacunkowym) i zależy od terminu przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz okresu realizacji robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór autorski i w związku z tym może ulec wydłużeniu lub skróceniu.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **5.2. Podstawy wykluczenia**

5.2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który:

- 1) podlega wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.),
- 2) podlega wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj. Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- 3) podlega wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą



umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,

- 4) podlega wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.2.3.

5.2.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **5.3. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

#### **5.3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

#### **5.3.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże:

- a) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej **w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł**,

- b) że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie niższą niż 1.000.000,00 zł.**

### **5.3.3. zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

- a) W okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wykaże się wykonaniem w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i zakończonych w terminie co najmniej:

- jednego zadania polegającego na wykonaniu projektu budowlanego i wykonawczego dla budowy lub przebudowy drogi klasy minimum G (w rozumieniu § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz.124 z późn. zm.), przy czym w ramach zadania powinny być wykonane projekty budowlane i wykonawcze w następujących branżach: drogowa, sanitarna, elektryczna, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

oraz

- jednego zadania polegającego na wykonaniu projektu budowlanego i wykonawczego dla budowy lub przebudowy (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) obiektu mostowego (w rozumieniu rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. nr 63 poz. 735 z późn. zm.) o klasie obciążenia A, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być

wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania spełnianie warunku określonego w pkt 5.3.3 lit.a w ramach jednego zadania lub w ramach kilku zadań, przy czym Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozdzielenia zakresów każdego z ww. zadań na dalsze zadania. Oznacza to, że Wykonawca może wykazać spełnianie warunku określonego w pkt 5.3.3 lit.a w ramach maksymalnie dwóch odrębnych zadań.

b) Wykaże się dysponowaniem osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone, tj.:

▪ **projektant branży drogowej (główny projektant):**

- wymagana liczba osób - 1 osoba,
- wymagane uprawnienia - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej,
- wymagane doświadczenie zawodowe - udokumentowane doświadczenie zawodowe, w tym w projektowaniu robót budowlanych branży drogowej, co oznacza, że posiada wykształcenie wyższe lub odpowiednie wykształcenie zdobyte poza granicami Polski, posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tym na stanowisku projektanta branży drogowej podczas wykonania co najmniej jednej dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) budowy lub przebudowy drogi klasy min. G o długości co najmniej 1 km,

▪ **projektant branży mostowej:**

- wymagana liczba osób - 1 osoba,
- wymagane uprawnienia - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej mostowej,
- wymagane doświadczenie zawodowe - udokumentowane doświadczenie zawodowe, w tym w projektowaniu robót budowlanych branży mostowej, co oznacza, że posiada wykształcenie wyższe lub odpowiednie wykształcenie zdobyte poza granicami Polski, posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tym na stanowisku projektanta branży mostowej podczas wykonania co najmniej jednej dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) budowy lub przebudowy obiektu inżynierskiego typu: most, wiadukt, estakada w klasie obciążeń A zlokalizowanego w ciągu drogi klasy min. G,

▪ **projektant branży telekomunikacyjnej:**

- wymagana liczba osób - 1 osoba,
- wymagane uprawnienia - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej,
- wymagane doświadczenie zawodowe - udokumentowane doświadczenie zawodowe, w tym w projektowaniu robót budowlanych branży telekomunikacyjnej, co oznacza, że posiada wykształcenie wyższe lub odpowiednie wykształcenie zdobyte poza granicami Polski,

posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tym na stanowisku projektanta branży telekomunikacyjnej podczas wykonania co najmniej jednej dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) budowy lub przebudowy sieci telekomunikacyjnej, w tym kolizji sieci telekomunikacyjnych,

▪ **projektant branży sanitarnej:**

- wymagana liczba osób - 1 osoba,
- wymagane uprawnienia - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- wymagane doświadczenie zawodowe - udokumentowane doświadczenie zawodowe, w tym w projektowaniu robót budowlanych branży sanitarnej, co oznacza, że posiada wykształcenie wyższe lub odpowiednie wykształcenie zdobyte poza granicami Polski, posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tym na stanowisku projektanta branży sanitarnej podczas wykonania co najmniej jednej dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) budowy lub przebudowy sieci kanalizacji deszczowej o średnicy min. Ø 500,

▪ **projektant branży elektrycznej:**

- wymagana liczba osób - 1 osoba,
- wymagane uprawnienia - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- wymagane doświadczenie zawodowe - udokumentowane doświadczenie zawodowe, w tym w projektowaniu robót budowlanych branży elektrycznej, co oznacza, że posiada wykształcenie wyższe lub odpowiednie wykształcenie zdobyte poza granicami Polski, posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tym na stanowisku projektanta branży elektrycznej podczas wykonania co najmniej jednej dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) budowy lub przebudowy oświetlenia ulicznego.

**Uwagi do pkt 5.3.3 lit. b (warunek dotyczący osób)**

- 1) Osoby wymienione w pkt 5.3.3 lit. b muszą posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi „**bez ograniczeń**”, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz udokumentowane doświadczenie zawodowe.
- 2) Osoby wymienione w pkt 5.3.3 lit. b muszą posiadać uprawnienia budowlane do projektowania „**bez ograniczeń**”, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych

funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz udokumentowane doświadczenie zawodowe.

- 3) Zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 2272 z późn. zm.).
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej z ww. funkcji.
- 5) Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegłe posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni wystarczającą ilość kompetentnych tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.
- 6) Pod pojęciem „budowa, przebudowa”, Zamawiający rozumie budowę, przebudowę w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.).
- 7) Pod pojęciem „drog” Zamawiający rozumie drogi publiczne określone w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.) lub drogi będące ich odpowiednikami w państwach Unii Europejskiej, państwach będących stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych i państwach będącymi stronami umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.

**5.4.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.

**5.5.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego**

5.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.6.2. Zgodnie art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt 5.2.

5.6.4. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.3.:

- a) warunki określone w pkt 5.3.2 lit.a-b – powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo Wykonawcy łącznie,
- b) warunek określony w pkt 5.3.3 lit.a-b – powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo Wykonawcy łącznie.

#### **5.7. Poleganie na zasobach innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych**

- 5.7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.7.2. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.7.3. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.7.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.7.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

#### **5.8. Realizacja przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców**

- 5.8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 5.8.2 poniżej.
- 5.8.2. Zamawiający dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. dokumentację projektową branży drogowej oraz dokumentację projektową branży mostowej.
- 5.8.3. Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców jest obowiązany wskazać w formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego załącznik

nr 1 do SIWZ, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

- 5.8.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
- 5.8.5. Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest zapewnić udział tego podmiotu w realizacji usług, do których te zdolności są wymagane.
- 5.8.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.8.7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 5.8.8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5.8.9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### **6.1. Oświadczenie składane do oferty na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

- 6.1.1. Na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Jednolity dokument stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.1.2. **JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym** wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi kwalifikowanego certyfikatu, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie

z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162).

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

- 6.1.3. JEDZ został wstępnie przygotowany przez Zamawiającego w formacie xml i został dołączony do niniejszej specyfikacji jako **załącznik nr 2 do SIWZ**.

Plik ten należy zapisać na dysku, a następnie zaimportować do elektronicznego narzędzia eESPD, przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych i dostępnego bezpłatnie pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny i podpisuje go, pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie przesyła go Zamawiającemu wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 7.1 SIWZ.

Instrukcja wypełniania JEDZ z wykorzystaniem pliku xml zawarta jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

- 6.1.4. Wykonawca może również skorzystać z innych dostępnych narzędzi lub programów, które umożliwiają mu wypełnienie JEDZ i stworzeniu dokumentu elektronicznego, zgodnego z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.

- 6.1.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił JEDZ w następującym zakresie:

- a) część II: Informacje dotyczące wykonawcy (A, B, C, D) - polscy Wykonawcy w podsekcji dotyczącej wpisu do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców zaznaczają opcję – „nie dotyczy”,
- b) część III: Podstawy wykluczenia (A, B, C, D – w zakresie dotyczącym przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)<sup>1</sup>,
- c) część IV: Kryteria kwalifikacji - należy zaznaczyć odpowiedź w sekcji  $\alpha$  (Kryteria kwalifikacji),
- d) część VI: Oświadczenia końcowe.

- 6.1.6. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy powyższe informacje są dla Wykonawcy niewystarczające może zapoznać się informacjami związanymi z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ, przygotowanymi przez Urząd Zamówień Publicznych, dostępnymi na stronie internetowej Urzędu (Repozytorium wiedzy/zakładka Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

- 6.1.7. Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich

---

<sup>1</sup> Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI” w podsekcji „Czy wykonawca wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy?”, Wykonawca składa oświadczenie w zakresie przestępstw określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.



zasoby, warunków udziału w postępowaniu sporządza także **jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby w sposób określony w pkt 6.1.3.**

- 6.1.8. Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jednolity dokument sporządza każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w pkt 6.1.3.**
- 6.1.9. Zgodnie z art. 25a ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje, zawarte w jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.1.10. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić JEDZ wymaganymi danymi tworząc dokument elektroniczny w jednym z formatów danych określonych w § 18 rozporządzenia *Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247) wydanym na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), w szczególności w jednym z ww. formatów .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.

## **6.2. Oświadczenie składane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych**

- 6.2.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [www.bip.zamosc.um.gov.pl](http://www.bip.zamosc.um.gov.pl) oraz na Platformie <https://portal.smartpzp.pl/zamosc> informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu na podstawie art. 24 ust 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, *według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ.*

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.2.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2.1., należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego **za pośrednictwem Platformy**, o której mowa w pkt 7.1 SIWZ.

## **6.3. Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych na wezwanie Zamawiającego**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie,

aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- 6.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6.3.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6.3.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6.3.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 6.3.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 6.3.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm).

#### **6.4. Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na wezwanie Zamawiającego**

- 6.4.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzających spełnianie warunków udziału, dotyczących:

#### 6.4.1.1. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert **w wysokości określonej przez Zamawiającego, tj. w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł,**
- b) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, tj. **co najmniej 1.000.000,00 zł.**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

#### 6.4.1.2. zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykazu usług (**według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ**) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – **zgodnie z pkt 5.3.3 lit. a SIWZ** - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług projektowych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zgodnie z pkt 5.3.3 lit. b SIWZ - według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ.**

- 6.4.2. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych przez Wykonawcę dotyczące warunków udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Wykonawca powinien przyjąć kurs

przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

- 6.4.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.4.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**6.5. Dokumenty dotyczące innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych**

- 6.5.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów **w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.**

**JEDZ dotyczące tych podmiotów, Wykonawca przesyła Zamawiającemu wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 7.1 SIWZ.**

- 6.5.2. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **przykładowo według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.**
- 6.5.3. Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz pozwoli Zamawiającemu ocenić, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów i który określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

**6.5.4. Zamawiający wymaga, by Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, złożył w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty wymienione w pkt 6.3. SIWZ oraz wskazane w pkt 6.4 SIWZ (w zakresie odpowiednim do udostępnianych zasobów), na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**6.6. Dokumenty dotyczące podwykonawcy**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

- a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu (JEDZ), w tym o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
- b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu (JEDZ),
- c) jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**6.7. Dokumenty, które składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

**6.7.1.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) składa jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) **pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Dokumenty te potwierdzają brak występowania podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak występowania podstaw do wykluczenia,
- 2) składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 6.2 SIWZ, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej [www.bip.zamosc.um.gov.pl](http://www.bip.zamosc.um.gov.pl) oraz na Platformie <https://portal.smartpzp.pl/zamosc> informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) będzie zobowiązany do złożenia dokumentów, określonych w pkt 6.3. SIWZ, na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (w odniesieniu do każdego z tych Wykonawców),
- 4) będzie zobowiązany do złożenia dokumentów określonych w pkt 6.4. SIWZ, na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w takim zakresie w jakim dany Wykonawca wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

**6.7.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty pełnomocnictwo wskazujące, czy pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania

ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 6.7.3. Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

**6.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 SIWZ, w odniesieniu do podmiotów zagranicznych:**

- 6.8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 SIWZ:

1) ppkt 1 SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) ppkt 2 – 4 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.8.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.8.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym:

a) w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt 6.8.1 ppkt 1 oraz ppkt 2 lit. b - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 6.8.1 ppkt 2 lit. a - nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6.8.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma

osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 6.8.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.3.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.8.1 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.8.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy SmartPZP (zwanej dalej: Platformą) dostępnej bezpłatnie pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zamosc>
- 7.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miast, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
- 7.3. Szczegółowa instrukcja użytkownika Wykonawcy SmartPZP dostępna jest na stronie Platformy w zakładce e-learning: <https://portal.smartpzp.pl/zamosc/elearning>
- 7.4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
- 7.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 123 z późn. zm.) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany na numer środka komunikacji elektronicznej podany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7.7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia.



- 7.8. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Małgorzata Strzępek, Marta Trych, e-mail: [zamowienia@zamosc.pl](mailto:zamowienia@zamosc.pl)
- 7.9. Zgodnie z zapisami §3 ust. 3 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320)* minimalne wymagania techniczne dla Wykonawców są następujące:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 - lub ich nowsze wersje,
  - 3) do przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
    - przeglądarka internetowa Internet Explorer 11, Chrome ver. 45 i późniejsze, Firefox ver. 54 i późniejsze lub Opera w ver. 37 i późniejsze,
    - system operacyjny Windows 7 i późniejsze,
  - 4) do składania ofert:
    - podpis elektroniczny z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre),
    - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web,
    - oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.
- 7.10. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 100 MB w formatach .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx. Za pośrednictwem Platformy można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 7.11. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Platformy konieczne jest posiadanie przez Wykonawcę elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
- 7.12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu oraz informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych zostały opisane na Platformie w *Regulaminie korzystania z SmartPZP* dostępnym z zakładki e-learning oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy.
- 7.13. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Platformie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę *Regulaminu korzystania z SmartPZP* na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy oraz Instrukcji obsługi Portalu e-Usług SmartPZP.
- 7.14. Zgodnie z zapisami §3 ust. 3 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:



- a) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany w systemie, jest zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku jest możliwa dopiero po jego odszyfrowaniu przez Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert.
  - b) czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar. Za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
- 7.15. W sytuacji awarii Platformy lub przerwy technicznej działania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@zamosc.pl](mailto:zamowienia@zamosc.pl) (nie dotyczy składania ofert oraz jednolitych europejskich dokumentów zamówienia (JEDZ)).
- 7.16. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym, mowa w pkt 7.16 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt 7.16.
- 7.19. Wnioski, o których mowa w pkt 7.16 należy składać za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Zadaj pytanie”. Następnie należy wybrać z listy temat pytania i wpisać treść. Platforma umożliwia Wykonawcom zalogowanym dodanie załącznika do pytania poprzez kliknięcie przycisku „Załącznik”. W celu potwierdzenia czynności w postaci zadanych pytań należy kliknąć przycisk „Potwierdź”. Wykonawca uzyska wtedy potwierdzenie poprzez wyświetlenie komunikatu „Pomyślnie przesłano pytanie do Zamawiającego”. W przypadku przekazywania pytań w formie pliku pdf, Zamawiający prosi o ich przekazanie również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 7.20. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.21. **Wyjaśnienia i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą umieszczone dla Wykonawców na Platformie w zakładce „Dokumentacja postępowania” oraz na stronie internetowej [www.bip.zamosc.um.gov.pl](http://www.bip.zamosc.um.gov.pl)**
- 7.22. Wyjaśnienia oraz modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.23. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.24. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 7.25. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.bip.zamosc.um.gov.pl](http://www.bip.zamosc.um.gov.pl)

## 8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości **40.000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
- 8.3. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 04.02.2020 r. do godziny 10:00**

**Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się dzień i godzinę uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.**

- 8.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768, w opisie przelewu należy wpisać: „wadium”, nazwę postępowania oraz znak sprawy.
- 8.3. **Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji, o której mowa w pkt 8.2 lit. b-e, należy złożyć do upływu terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.** Dokument nie może zawierać postanowień, które uniemożliwiłyby skorzystanie z wadium z uwagi na jego złożenie w postaci dokumentu elektronicznego, w tym uzależniający jego obowiązywanie od przedłożenia Gwarantowi oryginału dokumentu gwarancyjnego w formie papierowej.
- 8.4. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Wykonawca składa ofertę w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnej Platformy elektronicznej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/zamosc> po uprzedniej rejestracji na Platformie.
- 10.2. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 10.3. Wykonawca rejestrując się akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje je za wiążące.
- 10.4. Wykonawca celem złożenia oferty rejestruje się na Platformie klikając przycisk „Załącz konto”. Do założenia konta wymagany jest certyfikat kwalifikowany.
- 10.5. Po zalogowaniu Wykonawcy na Platformie, Wykonawca wybiera z listy postępowań niniejsze postępowanie i składa ofertę wchodząc w zakładkę „Oferty”. Następnie w zakładce „Załączniki” należy załączyć wymagane załączniki odpowiednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 10.3-10.4 SIWZ. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Zakończenie składania oferty następuje poprzez wypełnienie danych w zakładce „Szczegóły oferty” i kliknięcie przycisku „Wyślij ofertę”. Aby potwierdzić czynność przesłania oferty należy wybrać przycisk „Podpisz”. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty, zawierającego numer oferty (przyznawany losowo), numer i nazwę postępowania oraz datę i godzinę złożenia oferty.
- 10.6. Szczegółowy sposób złożenia oferty przez Wykonawców został opisany w *Instrukcji obsługi Portalu e-Uslug SmartPZP* dostępnej w zakładce „e-learning” na Platformie.
- 10.7. Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokument zamówienia (JEDZ), o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ, składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) i wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 10.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.8, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi kwalifikowanego certyfikatu, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.).
- 10.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 10.8, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 10.8., sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.13. Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 6.7.2 SIWZ oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.15, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów.
- 10.15. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.16. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 10.17. Zamawiający, zgodnie z § 4 *Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* informuje, że do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu podpisania czynności złożenia oferty.  
Zamawiający informuje, że Platforma Portal SmartPZP jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

10.18. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

**Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający zasoby lub podwykonawcę.**

10.19. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jedną ofertę.

10.20. Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

10.21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.22. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w formularzu ofertowym.

10.23. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy umieścić w osobnym pliku. **Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć na Platformie, czy dany plik jest jawny czy niejawny.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

10.24. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.

10.25. Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące: pełnej nazwy, adresu pocztowego, nr telefonu i faksu, adresu poczty elektronicznej, numeru REGON, numeru NIP, numeru KRS lub informację o wpisie do CEIDG.

10.26. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać lub zmienić złożoną ofertę (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi

na zaszyfrowaną ofertę brak możliwości edycji złożonej ofert) za pośrednictwem Platformy. W tym celu Wykonawca loguje się do Platformy, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

10.27. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy, którego wzór określa **załącznik nr 1 do SIWZ**.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) gwarancję lub poręczenie, o którym mowa w pkt 8 SIWZ, jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniężna - zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta),
- 3) oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokument zamówienia (JEDZ), o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym), przy czym:
  - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć JEDZ dotyczący każdego z tych Wykonawców,
  - w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu w celu wykazanie spełnianie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć także JEDZ tego podmiotu,
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego),
- 5) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy (w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego),
- 6) dokumenty potwierdzające zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (**przykładowo według wzoru określonego w załączniku nr 7 SIWZ**) (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego).

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 11.1. Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy przesłać za pośrednictwem Platformy elektronicznej dostępnej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/zamosc> najpóźniej **do dnia 04.02.2020 r. do godz. 10:00.**
- 11.2. Publiczna sesja otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.02.2020 r. o godz. 10:30** poprzez ich odszyfrowanie przez Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Zamość, Wydział Inwestycji Miejskich i Zamówień Publicznych - ul. Ormiańska 11, 22-400 Zamość, POLSKA (w pokoju nr 2).
- 11.3. Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej [www.bip.zamosc.um.gov.pl](http://www.bip.zamosc.um.gov.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.4. Informacja z otwarcia ofert, o której mowa w pkt 11.3, zostanie opublikowana również na Platformie <https://portal.smartpzp.pl/zamosc> w zakładce „Dokumentacja postępowania”.
- 11.5. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów wymienionych w pkt 13 SIWZ.
- 11.6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 12.1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy.
- 12.2. W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia zaleca się, aby Wykonawca dokonał inspekcji terenu inwestycji i jego otoczenia na własną odpowiedzialność na własny koszt i ryzyko w celu uzyskania niezbędnych informacji jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty.
- 12.3. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty sporządzenia dokumentacji projektowej wynikające z dokumentów przekazanych przez Zamawiającego, jak również koszty dokumentacji, której wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej, uzyskanie wszelkich pozwoleń, zgłoszeń, warunków, opinii itp. w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
- 12.4. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN).
- 12.5. Cena powinna być podana liczbą oraz słownie oddzielnie jako cena brutto, cena netto oraz stawka i wartość podatku VAT za całość przedmiotu zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.6. Cenę w ofercie należy określać w złotych polskich (PLN) liczbą z dokładnością do pełnych groszy (tj. do dwóch miejsc po przecinku) zarówno przy kwotach netto,



wartości podatku VAT, jak i kwotach brutto stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa 5, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1).

12.7. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym **według załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ**. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie:

- a) całkowitą kwotę wynagrodzenia – netto, VAT, brutto,
- b) kwotę wynagrodzenia za wykonanie czynności w I ETAPIE, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 projektu umowy (opracowanie dokumentacji projektowej) – netto, VAT, brutto, oraz oddzielnie za opracowanie raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, która będzie przysługiwać Wykonawcy, jeżeli właściwy organ stwierdzi obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko i określi zakres raportu - netto, VAT, brutto,
- c) kwotę wynagrodzenia za wykonanie czynności w II ETAPIE, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 projektu umowy - netto, VAT, brutto,
- d) kwotę wynagrodzenia za wykonanie czynności w III ETAPIE, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 projektu umowy, z zastrzeżeniem, że kwota wynagrodzenia za wykonanie tych czynności musi wynosić co najmniej 5% całkowitej kwoty wynagrodzenia - netto, VAT, brutto.

12.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.9. Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

12.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12.11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

13.1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny zgodności ofert z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.2. Zamawiający dokona oceny ofert stosując zasadę, że oferta nieodrzucona, złożona przez Wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, zawierająca największą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.

13.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.4. Do oceny punktowej ofert zastosowane zostaną wzory.



13.5. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt (100%= 100 pkt).

13.6. Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie następujące kryteria:

- 1) **cena = 60%**
- 2) **stosunek wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego w III ETAPIE do całkowitej kwoty wynagrodzenia = 20%**
- 3) **doświadczenie projektanta branży drogowej = 20%**

13.7. Opis kryteriów:

**13.7.1. Kryterium cena ( $W_c$ ; max = 60 pkt)**

Wartość punktowa w kryterium cena zostanie obliczona wg wzoru

$$W_c = (C_{\min}/C_b) \times W_{\max}$$

gdzie:

$W_c$  - liczba punktów oferty ocenianej

$C_{\min}$  - cena najniższej oferty spośród ofert podlegających ocenie

$C_b$  - cena ocenianej oferty

$W_{\max}$  - 60 (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Do oceny zostanie przyjęta cena brutto oferty.

**13.7.2. Kryterium stosunek wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego w III ETAPIE do całkowitej kwoty wynagrodzenia ( $W_s$ ; max = 20 pkt)**

W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż kwota wynagrodzenia z tytułu wykonania III ETAPU, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 projektu umowy, musi wynosić co najmniej 5,00% całkowitej kwoty wynagrodzenia.

Oferta, w której kwota wynagrodzenia z tytułu wykonania III ETAPU, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 projektu umowy, będzie wynosić mniej niż 5,00% całkowitej kwoty wynagrodzenia oraz oferta, w której Wykonawca nie poda tej kwoty, będzie traktowana jako niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia i będzie podlegała odrzuceniu.

Kwotę oraz wartość procentową stosunku wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego w III ETAPIE, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 projektu umowy do całkowitej kwoty wynagrodzenia należy umieścić w pkt 1 lit. c formularza ofertowego według załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający za zwiększenie stosunku wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego w III ETAPIE, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 projektu umowy do całkowitej kwoty wynagrodzenia przyznawać będzie następujące punkty:

- oferta, w której kwota wynagrodzenia z tytułu wykonania III ETAPU wynosi 5,00% całkowitej kwoty wynagrodzenia otrzyma **0 pkt**,
- oferta, w której kwota wynagrodzenia z tytułu wykonania III ETAPU wynosi 5,01% - 9,99% całkowitej kwoty wynagrodzenia otrzyma **10 pkt**,
- oferta, w której kwota wynagrodzenia z tytułu wykonania III ETAPU wynosi 10,00% lub więcej całkowitej kwoty wynagrodzenia otrzyma **20 pkt**.

Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w pkt 1 lit.c formularza ofertowego, którego wzór

stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

### 13.7.3. Kryterium doświadczenie projektanta branży drogowej ( $W_d$ ; max = 20 pkt)

- 1) W zakresie tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie projektanta branży drogowej wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (sporządzonym wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ) oraz w wykazie osób (sporządzonym wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ) jako osoby skierowanej do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia w charakterze projektanta branży drogowej.
- 2) Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w pkt 2 formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3) Zamawiając przyzna Wykonawcy punkty za skierowanie do pełnienia funkcji projektanta branży drogowej osoby posiadającej doświadczenie większe pod względem ilości dokumentacji projektowych niż wymagane w warunkach udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, określonych w pkt 5.3.3 lit. b punktor pierwszy SIWZ.
- 4) Zamawiający przyzna następującą ilość punktów za posiadanie doświadczenia wymaganego zgodnie z pkt 5.3.3 lit. b punktor pierwszy SIWZ, tj. doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta branży drogowej podczas wykonania dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) budowy lub przebudowy drogi klasy min. G o długości co najmniej 1 km:
  - uzyskane podczas wykonania jednej dokumentacji projektowej = **0 pkt**
  - uzyskane podczas wykonania dwóch dokumentacji projektowych = **10 pkt**
  - uzyskane podczas wykonania trzech i więcej dokumentacji projektowych = **20 pkt**
- 5) Wskazany przez Wykonawcę projektant branży drogowej będzie pełnił funkcję przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej funkcję projektanta branży drogowej, pod warunkiem, że nowo proponowana osoba posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż wskazane dla projektanta branży drogowej w złożonej ofercie.
- 6) Wykonawca w ramach kryterium „doświadczenie projektanta branży drogowej” może wskazać tylko jedną osobę na stanowisko projektanta branży drogowej. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż 1 osobę do pełnienia tej funkcji, Zamawiający oceniać będzie jedynie tę osobę, która została wskazana jako pierwsza w kolejności.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w pkt 2 formularza ofertowego liczby dokumentacji projektowych lub wpisze cyfrę „0”, nie poda imienia i nazwiska projektanta branży drogowej (głównego projektanta), nie wskaże nazwy i zakresu dokumentacji projektowej, rodzaju pełnionej funkcji przez wyznaczonego projektanta branży drogowej oraz danych podmiotu, na rzecz którego zadanie zostało wykonane i tym samym nie określi doświadczenia projektanta branży drogowej, to w tym kryterium oceny ofert Zamawiający przyzna 0 punktów. W przypadku częściowego wypełnienia tabeli, punkty zostaną przyznane odpowiednio do prawidłowo wykazanych dokumentacji projektowych.
- 8) Jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 1, ust. 3-4 lub art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do złożenia, uzupełnienia,

poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów w zakresie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia i w odpowiedzi na to wezwanie Wykonawca zmieni projektanta branży drogowej, wskazanego w pkt 2 formularza ofertowego, to Zamawiający przyzna 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.

**13.8. Liczba punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert zostanie ustalona według następującego wzoru:**

$$W = W_c + W_s + W_d$$

gdzie:

W – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych w trzech kryteriach

$W_c$  – liczba punktów przyznana w ramach kryterium cena oferty

$W_s$  – liczba punktów przyznana w ramach kryterium stosunek wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego w III ETAPIE do całkowitej kwoty wynagrodzenia

$W_d$  – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium doświadczenie projektanta branży drogowej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (W) we wszystkich kryteriach oceny ofert.

**13.9 Procedura określona w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych**

13.9.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13.9.2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 13.9.1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

14.1. O dokonanym wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.

14.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zamość oraz na stronie internetowej [www.bip.zamosc.um.gov.pl](http://www.bip.zamosc.um.gov.pl)

14.3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w pkt 14.2, zostanie opublikowana również na Platformie <https://portal.smartpzp.pl/zamosc> w zakładce „Dokumentacja postępowania”.

14.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

a) zobowiązany jest do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnej z SIWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

- b) zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 15 SIWZ (przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego),
  - c) w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie – Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia - przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto) złożone będzie u Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i umowie.
- 15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768, w opisie przelewu należy wpisać „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy” oraz wskazać nazwę i numer postępowania.
- 15.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej przechowywane będzie na rachunku bankowym i zwracane będzie zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.7. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one nieodwołalne, bezwarunkowe, i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 15.8. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 15.9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zabezpieczenia wg wzoru określonego w załączniku nr 9

do SIWZ. Ewentualna modyfikacja wzoru zabezpieczenia wymaga zgody Zamawiającego.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- 16.1. Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
- 16.2. Warunki zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 17.1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.7. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
  - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
  - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia - w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia

w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.9. Szczegółowe regulacje prawne dotyczące wnoszenia odwołania zawiera:

- a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2018 r. poz. 972),
- b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 roku w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1092 z późn. zm).

17.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, liczbę części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@zamosc.pl](mailto:zamowienia@zamosc.pl)

Adres strony internetowej: [www.bip.zamosc.um.gov.pl](http://www.bip.zamosc.um.gov.pl)

Adres Platformy: <https://portal.smartpzp.pl/zamosc>

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych oraz inne informacje**

Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie określa żadnych czynności w zakresie realizacji zamówienia, wykonanie których wiązałoby się z obowiązkiem zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

**27. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, związane z realizacją zamówienia, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, w szczególności dotyczące zatrudnienia bezrobotnych, młodocianych, osób niepełnosprawnych oraz osób, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 217) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.**

Zamawiający nie określa żadnych wymagań w zakresie, o którym mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**28. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. dokumentację projektową branży drogowej oraz dokumentację projektową branży mostowej.

## **29. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo**

Zamawiający nie określa wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo.

## **30. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie stawia żadnych wymogów dotyczących standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na fakt, że cena nie stanowi jedynego kryterium oceny ofert.

## **31. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani na dołączenie do oferty katalogów elektronicznych, o których mowa w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **32. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

32.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00),
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Radosław Kusaj, adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Przebudowa drogi na odcinku około 5 km w ciągu drogi krajowej nr 74 od al. 1 Maja do ulicy Szczepieskiej oraz pełnienie nadzoru autorskiego”** - znak sprawy: **IM-ZP.272.54.2019.MS**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz osoby lub podmioty, posiadające uprawnienia do kontroli i/lub nadzoru działalności Miasta Zamość, w tym projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy



ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320) przez czas nie dłuższy niż jest to konieczne do celów, dla których dane były gromadzone,

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

32.2. Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16

rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

### **33. Spis załączników**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Wyeksportowany formularz JEDZ/ESPD w formacie xml
- 3) Załącznik nr 3 - Instrukcja wypełniania JEDZ pn. Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz usług
- 5) Załącznik nr 5 - Wykaz osób
- 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 7) Załącznik nr 7 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów
- 8) Załącznik nr 8 - Projekt umowy
- 9) Załącznik nr 9 - Wzór zabezpieczenia należytego wykonania

**Z upoważnienia Prezydenta Miasta**

***/-/ Piotr Zając***

**Zastępca Prezydenta Miasta**